

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
(протокол от 02.09.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 02.09.2021 № 42/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме (ППк)

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МДОУ «Детский сад № 11» (далее – ДОУ) и районной психолого-медикопедагогической комиссией (далее – ПМПК) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; оказания им психолого-педагогической помощи.

1.3.3. Контроль за выполнением рекомендаций ПМПК.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создаётся распорядительным актом ДОУ.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ДОУ.

2.3. В состав ППк входят:

- председатель ППк – заведующий;
- секретарь ППк – определяется из числа членов ППк на его заседании;
- специалисты ДОУ: логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 1). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Решение ППк, о направлении воспитанника в районную ПМПК фиксируется секретарём в Журнале регистрации направлений воспитанников

на ПМПК (приложение № 2) и доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

2.7. Без согласия родителей (законных представителей) ребёнок не может быть направлен на ПМПК. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с решением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе Журнала.

2.8. Если инициаторами обращения в ПМПК являются родители (законные представители), официальное направление ребёнка на ПМПК не является обязательным. При желании родители могут обратиться в ПМПК анонимно.

2.9. В случае инициативы обращения в ПМПК ППк ДОУ, обнаруживших соответствующие показания к направлению ребёнка на ПМПК, они могут в профессиональной, психологически и этически корректной и доступной для понимания форме рекомендовать родителям обратиться в ПМПК. Важно обосновать позитивную роль официального направления, а самое главное, прилагаемых к нему документов для решения проблемы ребёнка.

2.10. При направлении воспитанника на ПМПК необходимо:

2.10.1. Своевременно знакомить родителей (законных представителей) с перечнем документов, представляемых на ПМПК и обеспечить их наличие у представляемых на ПМПК детей:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка;
- заявление о проведении или согласие на проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (с заявлением о согласии родителей (законных представителей) ребёнка на обработку персональных данных) (приложение № 3);
- копию свидетельства о рождении ребёнка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- психолого-педагогическую характеристику на ребёнка, направляемого на ПМПК (приложение № 4);
- представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПКм (приложение № 5);
- направление с выпиской из истории развития ребёнка (амбулаторной карты) с заключением участкового врача-педиатра и других врачей (приложение № 6);
- анамнез (приложение № 7).

Документы ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

2.10.2. Информировать родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы районной ПМПК.

2.10.3. Направлять детей, нуждающихся в обследовании, на ПМПК в соответствии с графиком работы комиссии.

3. Организация деятельности ППк

3.1. Заседания ППк определяются необходимостью направления воспитанников на районное ПМПк. Заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.2. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы ДОУ, степень социализации и адаптации воспитанника.

3.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий педагог: воспитатель или другой специалист. Ведущий педагог представляет воспитанника на ППк.

3.5. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка, принимается соответствующее решение.

3.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, степени социализации и адаптации своего ребёнка.

3.7. Члены ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.8. Членам ППк за увеличение объёма работ устанавливается доплата, размер которой определяется ДОУ самостоятельно.

4. Содержание рекомендаций районной ПМПк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

4.1. Рекомендации ПМПк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника в ДОУ (полугодие, учебный год) на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

4.2. Рекомендации ПМПк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации

обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение дня (снижение двигательной нагрузки);
- предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

4.3. Рекомендации ПМПК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционноразвивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

4.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).